

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 3

от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

 О.В. Алекперова

«30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер Л. 23

**Москва
2020**

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») и определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию, регламентирует деятельность Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» (далее – Комиссия).

1.2. Положение о комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 21.11.2019 года № 999 «О практике обучающихся государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 года № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 года № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 года № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников формируется сроком на один учебный год и утверждается приказом Директора Колледжа.

2. Цели, задачи и организация деятельности Комиссии

2.1. Цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия в трудоустройстве выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на

эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Комиссия решает следующие задачи:

- мониторинг рынка труда;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- профориентационное сопровождение обучающихся Колледжа в течение всего периода обучения;
- подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей, помощь в трудоустройстве лицам с инвалидностью;
- проведение ярмарок вакансий, круглых столов, студенческих конференций с привлечением работодателей для последующего установления контактов и дальнейшего трудоустройства;
- формирование базы данных вакансий рабочих мест медицинских организаций города Москвы, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы или медицинских организаций иного подчинения.

2.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор и анализ сведений о потребности в специалистах среднего звена в организациях подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы или медицинских организациях иного подчинения;
- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация информирования выпускников о вакансиях в медицинских организациях;
- организация встреч выпускников с работодателями (проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.);
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год после окончания Колледжа (в том числе на основании отчетов по трудоустройству выпускников и плана работы Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников);

2.4. Комиссия регулирует свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей

деятельности на основе договоров, проектов, планов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление деятельностью Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

3.2. Председателем Комиссии является начальник отдела организации практического обучения Колледжа, который назначается приказом Директора Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.3. Комиссия работает по плану, утвержденному Директором Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

4.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.